**Załącznik nr 1 do SWZ/ Umowy**

**Postępowanie: 25/2026/TP**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis projektu: ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE, IŻ SĄ TO SZACUNKOWE ZAKRESY I MOGĄ ULEC ZWIĘKSZENIU, ZMNIEJSZENIU LUB CAKOWITEJ ZMIANIE.**

Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji inwestora zastępczego polegającej na sprawowaniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac budowlanych oraz ich przygotowaniu, jak również przygotowaniu niezbędnej dokumentacji na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule "zaprojektuj i wybuduj" w odniesieniu do projektu opisanego poniżej.

Projekt obejmuje kompleksowe działania modernizacyjne oraz adaptacyjne mające na celu stworzenie nowoczesnej przestrzeni medycznej dostosowanej do współczesnych standardów diagnostyki i leczenia.

Realizacja robót składa się z dwóch etapów:

ETAP I – rozbiórka istniejącego budynku nr 18 w zakresie wskazanym w zał. 11B

ETAP II – opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę

ETAP III – budowę nowego budynku powiązanego z częścią pozostała po starym obiekcie wraz z łącznikiem do budynku szpitala.

Budynek nr 18 o powierzchni 1893 m² będzie składał się z dwóch kondygnacji, z których każda będzie pełnić odrębną funkcję:

1. **Parter**: rejestracja pacjentów oraz poradnie specjalistyczne.
2. **Pierwsze piętro**: Szpital Jednego Dnia umożliwiający wykonywanie procedur medycznych w trybie jednodniowej hospitalizacji.
3. **Łącznik** o powierzchni +/- 93 m², który połączy budynek nr 18 z budynkiem nr 17. Umożliwi on bezpieczny i higieniczny przepływ pacjentów, a także transport narzędzi medycznych do sterylizacji oraz odpadów medycznych.

Dane obiektu:

Ilość kondygnacji: 2

Powierzchnia użytkowa +/-1893 m2

Powierzchnia zabudowy: +/- 2400 m2

Kubatura: +/- 8434m3

Sposób użytkowania: AOS, Szpital Jednodniowy

Konstrukcja budynku - modułowy. Na terenie budowy montaż modułów wytworzonych w procesie prefabrykacji.

Projekt obejmuje kompleksowe prace budowlane i instalacyjne, mające na celu dostosowanie infrastruktury do współczesnych wymagań medycznych oraz spełnienie norm przeciwpożarowych i ewakuacyjnych.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1. Kompleksowe zarządzanie całym procesem budowlanym zwanym zamiennie zamierzeniem inwestycyjnym (formuła: „Zaprojektuj i wybuduj”), od koncepcji po odbiory końcowe. Koordynacja, kontrola, nadzór i zarządzanie całością realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego w charakterze Inżyniera Kontraktu, w tym w zakresie odnoszącym się zarówno do należytego wykonywania obowiązków przez Projektanta oraz należytego wykonywania obowiązków Generalnego Wykonawcy określonych w Umowie na roboty budowlane zwane dalej RB;
   2. Organizowanie i nadzorowanie prac projektowych oraz robót budowlanych a w szczególności do:

– sprawowania wielobranżowej funkcji Inżyniera Kontraktu oraz zarządzania, koordynacji i sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową (w szczególności z projektem budowlanym), STWiOR, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą RB, do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz przygotowanie procedury odbioru końcowego robót budowlanych i przekazania do eksploatacji;

– rozliczenia końcowego zadania, w tym:

- sporządzenia dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia zadań (robót każdej branży) oraz umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego druków PT (przekazanie środka trwałego),

- sporządzenia rozliczenia finansowego w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego,

- udziału w okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach określonych przez Zamawiającego,

- weryfikacja zgłoszonych przez Administratora wad oraz nadzorowanie poprawnego ich usunięcia.

W celu prawidłowego nadzorowania procesu budowlanego Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy personel, spełniający postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Inżyniera Kontraktu wymagania, w zakresie doświadczenia zawodowego, uprawnień budowlanych w skład którego będą wchodzić co najmniej następujące osoby:

* Inżynier Kontraktu/Kierownika Zespołu (osoba sprawująca nadzór i koordynację nad pracą osób wymienionych poniżej),
* osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemów ochrony,
* specjalista do spraw rozliczeń finansowych,
* min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
* min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
  i kanalizacyjnych,
* min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
* min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej,
* min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
* min. 1 osoba posiadająca uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej,
* koordynator do spraw medycznych.

1. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących obowiązków:**
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie profesjonalnej, kompleksowej usługi polegającej na obsłudze w charakterze Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji „Przebudowa budynku nr 18 w celu utworzenia Przychodni Specjalistycznej i Szpitala Jednego Dnia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach, o których mowa w § 9.
3. Podstawowy zakres obowiązków i uprawnień Zamawiającego jako inwestora, w imieniu którego obowiązki te i uprawnienia wykonuje Inwestor Zastępczy, jest określony ustawą   
   z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333).
4. Inwestor Zastępczy nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych   
   w imieniu Zamawiającego, ani do dokonywania bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, zmian w wykonywaniu jakiegokolwiek zakresu prac i robót określonych przez Zamawiającego oraz postanowień umownych.
5. Celem UMOWY jest zapewnienie kontroli i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem robót budowlanych Zamierzenia Inwestycyjnego, aby ich ostateczny rezultat doprowadził do należytego wykonania robót budowlanych Zamierzenia Inwestycyjnego, uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenie na użytkowanie, a także zapewnienie w imieniu i na rzecz Zamawiającego kontroli, nadzoru, koordynacji i realizacji obowiązków inwestora/zamawiającego względem wszystkich kwestii merytorycznych i formalnoprawnych związanych z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego. Zadaniem Wykonawcy jest również kontrola i nadzór realizacji usług lub dostaw przez inne podmioty zaangażowane w Zamierzenie Inwestycyjne (w tym Projektanta, innych wykonawców lub dostawców) i występowanie wobec tych podmiotów w imieniu Zamawiającego, reprezentowanie jako inwestora przed wszystkimi organami lub podmiotami (w tym gestorami sieci, posiadaczami sąsiadujących z OBIEKTEM nieruchomości itp.), których czynności, decyzje lub stanowiska związane są bezpośrednio lub pośrednio z Zamierzeniem Inwestycyjnym. Wykonawca realizując UMOWĘ zobowiązany jest do podejmowania czynności z założeniem samodzielnego działania, aby w jak najmniejszym stopniu angażować Zamawiającego w kwestie formalnoprawne lub merytoryczne związane z Zamierzeniem Inwestycyjnym. W każdym przypadku, w którym zaangażowanie Zamawiającego okaże się konieczne, Wykonawca zobowiązuje się przedstawiając odpowiednio uzasadnione stanowisko do zawarcia w nim rekomendacji rozwiązania najlepszego z punktu widzenia interesów Zamawiającego.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Pełnej dokumentacji postępowania** **w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie generalnego wykonawcy Zamierzenia Inwestycyjnego, w tym sporządzenia programu funkcjonalno-**użytkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2029r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wskazanych w załączniku do UMOWY „Opis przedmiotu zamówienia”.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Szczegółowego Planu Realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego.
9. Organizowanie i nadzorowanie prac projektowych oraz robót budowlanych.
10. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót opisanych na wstępie zadań z przepisami Prawa budowlanego, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, aktualną wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska i miejscowymi, obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz umową z Wykonawcą Robót Budowlanych (zwanym dalej „Wykonawcą RB”) i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
11. Czynny udział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przetargu) na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania składne w postępowaniu przez Wykonawców w szczególności dotyczących programu funkcjonalno-użytkowego.
12. Działanie w imieniu inwestora przed urzędami, na placu budowy oraz w negocjacjach umów.
13. Monitorowanie postępu prac, ich jakości i zgodności z projektem oraz przepisami prawa.
14. Zarządzanie w porozumieniu z Zamawiającym budżetem inwestycji oraz harmonogramem prac.
15. Powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych branżach zgodnie z wymaganiami wskazanymi w UMOWIE, podjęcie i świadczenie nadzoru inwestorskiego, stanowienie kierownika zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, opracowanie w terminie 14 dni od dnia zawarcia UMOWY, uzgodnienie z Zamawiającym i niezwłoczne przedstawienie wszystkim podmiotom realizującym Zamierzenie Inwestycyjne uczestnikom procesu budowlanego planu organizacji prac zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego;
16. Przedstawianie propozycji działań zmierzających do zakończenia Zamierzenia Inwestycyjnego w przypadku jakichkolwiek zagrożeń realizacyjnych lub opóźnień, udzielanie 7 Szpitalowi Marynarki Wojennej z Przychodnią SP ZOZ w Gdańsku zwanym dalej Zamawiającym, wsparcia w zakresie wymaganym do podjęcia decyzji w kwestiach związanych z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego poprzez sporządzanie merytorycznego stanowiska zawierającego własną ocenę Wykonawcy   
    w sposób, który umożliwi Zamawiającemu podjęcie decyzji i ocenę czynności rekomendowanych przez Wykonawcę. Wykonawca realizując ww. obowiązek zobowiązany jest do kierowania do Zamawiającego korespondencji i pism zawierających kompleksową ocenę danego zagadnienia ze wskazaniem działania, które w ocenie Wykonawcy jest najkorzystniejsze z punktu widzenia interesów Zamawiającego i realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego.[[1]](#footnote-1)
17. Realizowanie obowiązków inwestora wyrażonych w ustawie Prawo budowlane, w tym dokonywanie w imieniu Zamawiającego zawiadomień odpowiednich instytucji i organów o zdarzeniach, których obowiązek poinformowania wynika z przepisów prawa (m. in. organy nadzoru budowlanego Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków),
18. Zapewnienie przy realizacji zamówienia osób o wiedzy, kwalifikacjach, doświadczeniu i właściwościach pozwalających na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z UMOWY, co najmniej w zakresie wskazanym w UMOWIE; zapewnienie udziału dodatkowych osób w realizacji UMOWY stosownie do bieżących potrzeb i przyjętej organizacji pracy przy realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie zespołu pod względem liczebności, dysponowania wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami, który zagwarantuje należyte wykonywanie obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania pracy (w tym zapewnienia odpowiedniej liczby osób, aby należycie zabezpieczyć interesy Zamawiającego jako inwestora. Wykonawca nie może powoływać się na okoliczności utrudniające mu realizację UMOWY wynikające z niedostatecznej świadomości stopnia trudności realizacyjnego Zamierzenia Inwestycyjnego, w tym na niedostateczne rozeznanie rozmiaru Zamierzenia Inwestycyjnego, niesamodzielność Generalnego Wykonawcy, itp.
19. Zapewnienie przedstawicielom Zamawiającego dostępu do miejsc realizacji robót oraz zapewnienie możliwości niezależnej kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli Zamawiającego.
20. Zorganizowanie siedziby własnego zespołu Wykonawcy w przekazanym protokolarnie przez GW lokalu wyposażonym przez GW zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie Umowy RB;
21. Zapewnienie dostępności telefonicznej w dni robocze od poniedziałku do piątku osób wskazanych w § 5 ust. 2 oraz 3 UMOWY.

Jako niezapewnienie dostępności telefonicznej zostanie uznany każdy przypadek,   
w którym osoba funkcyjna nie oddzwoni na numer telefonu przedstawiciela Zamawiającego wskazany w UMOWIE w terminie 3 godzin od momentu wykonania przez Zamawiającego połączenia.

W przypadku, gdy nieodebrane połączenie Zamawiającego zostało wykonane w okresie wymaganej dostępności Wykonawca zobowiązany jest do oddzwonienia do przedstawiciela Zamawiającego w tym samym dniu niezależnie od tego, że połączenie zostanie wykonane po przekroczeniu godzin dostępności. Wykonawca i Zamawiający mogą uzgodnić indywidualnie termin wykonania połączenia przez Wykonawcę, przykładowo w kolejnym dniu roboczym.

1. Organizacja i udział w:
2. cyklicznych spotkaniach z Zamawiającym (minimum 1 raz w tygodniu w razie potrzeby w większym wymiarze),
3. spotkaniach wymienionych w załączniku do UMOWY „Wykaz minimalnych spotkań ”,
4. w lokalizacjach w OBIEKCIE albo siedzibie Zamawiającego albo w formie zdalnej. Lokalizację i termin spotkania proponuje Wykonawca, przy czym ostateczna decyzja należy do Zamawiającego. W każdym spotkaniu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnictwa Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu, Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, Specjalisty BHP, Specjalisty PPOZ , a pozostałych osób w przypadkach, gdy tematyka spotkania, bieżące problemy lub oczekiwanie Zamawiającego wyrażone na co najmniej 2 dni robocze przed terminem spotkania, będzie uzasadniało udział osób wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 3 – 6 lub ust. 3 pkt 1 lub 4.
   1. Udział Wykonawcy w spotkaniach z podmiotami zaangażowanymi w realizację Zamierzenia Inwestycyjnego, w tym w urzędach lub instytucjach związanych wydawaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień związanych z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego. Udział w spotkaniach oznacza wymaganą fizyczną dostępność osób:
      1. w każdym przypadku Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu, Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
      2. w przypadku, gdy spotkanie będzie dotyczyło zagadnień związanych z konkretną branżą również innych osób wymienionych UMOWIE (w odpowiednim zakresie związanym z tematyką spotkania),
   2. Składanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wniosków, oświadczeń, dokumentów i korespondencji do instytucji, organów, podmiotów (w tym gestorów sieci, posiadaczy sąsiadujących z OBIEKTEM nieruchomości itp.) w kwestiach związanych z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego;
   3. Wykonywanie obowiązków w terminach wskazanych w Harmonogramie;
   4. Wykonywanie obowiązków, w tym stosowanie procedur, wzorów dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest egzekwować i stosować podczas wykonywania UMOWY;
   5. Przekazywanie Zamawiającemu raportów zgodnie z zasadami określonymi w UMOWIE;
   6. Uporządkowane rejestrowanie korespondencji wychodzącej i przychodzącej związanej z wykonaniem Zamierzenia Inwestycyjnego;
   7. Zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Zamierzenia Inwestycyjnego;
   8. Kontrola i nadzór stosowania w realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego jednolitych, skoordynowanych procedur i dokumentów zarządzania zmianami projektowymi;
   9. Rekomendowanie Zamawiającemu i przygotowanie wzorów dokumentów w przypadkach, gdy okoliczności w trakcie realizacji UMOWY ujawnią potrzebę wprowadzenia zmian w celu usprawnienia kontroli, nadzoru i zarządzania Zamierzeniem Inwestycyjnym.
   10. Kontrola i nadzór wykonywania obowiązków Projektanta i GW oraz innych podmiotów zaangażowanych w realizację Zamierzenia Inwestycyjnego wyrażonych w treści Umowy Projektowej i Umowy RB oraz zapewnienie przestrzegania, przez wszystkie osoby zaangażowane w procesy budowlane Zamierzenia Inwestycyjnego obowiązków nałożonych przez Prawo Budowlane Prawa zamówień publicznych oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa;
   11. Opiniowanie propozycji zmian Umowy RB oraz umów z innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Zamierzenia Inwestycyjnego pod względem zasadności proponowanych zmian;
   12. Negocjowanie z GW oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Zamierzenia Inwestycyjnego cen, terminów oraz wszelkich innych warunków dot. realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego w przypadku zmian Umowy Projektowej lub Umowy RB;
   13. Weryfikacja kompletności dokumentów, pozwoleń i rysunków, za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający, z punktu widzenia prawidłowej realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego i w odniesieniu do obowiązków wyrażonych w Umowie Projektowej lub Umowie RB;
   14. Przedstawianie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie naliczania kar umownych GW lub Projektanta, informowanie o nienależytym wykonaniu zobowiązania wynikającego z Umowy RB albo Umowy Projektowej;
   15. Weryfikacja oraz formalne zaopiniowanie różnego rodzaju harmonogramów. Wskazanie i zestawienie błędów zidentyfikowanych w harmonogramach oraz wyegzekwowanie naniesienia poprawek oraz usunięcia stwierdzonych błędów, aktywny udział w aktualizacji harmonogramów. Przygotowywanie rekomendacji w zakresie rozwiązań umożliwiających przyspieszenie realizacji robót budowlanych lub zapobieżenia dalszym zmianom terminu zakończenia Zamierzenia Inwestycyjnego lub poszczególnych kamieni milowych z Umowy RB;
   16. Sprawdzanie wszelkich kosztorysów, dokonywanie bieżącej analizy kosztów Zamierzenia Inwestycyjnego wraz z przedstawianiem propozycji uzyskiwania oszczędności. Przygotowywanie rekomendacji w zakresie dotyczącym kosztów Zamierzenia Inwestycyjnego;
   17. Wsparcie Zamawiającego w przypadku sporządzania komunikatów w medialnych związanych z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego;
   18. Dbanie o wizerunek (w tym wizerunek medialny i opinię społeczną o sposobie realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego) i dobre imię Zamawiającego w trakcie realizacji UMOWY oraz kontrola i egzekwowanie od wszystkich innych podmiotów zaangażowanych w realizację Zamierzenia Inwestycyjnego właściwej dbałości o ten wizerunek. Ścisła współpraca z przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za kwestie komunikacji zewnętrznej i informacji publicznej i nierealizowanie kontaktów z mediami bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Zapobieganie naruszeniom i niedopuszczanie do powstawania w zakresie Zamierzenia Inwestycyjnego zjawisk i sytuacji mogących mieć wpływ na pogorszenie wizerunku i dobrego imienia Zamawiającego, szczególnie w wyniku działań Projektanta lub GW;
   19. Monitorowanie i kontrola wszystkich kwestii związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem Zamawiającego. Szczególnie w odniesieniu do wszystkich spraw związanych z zachowaniem tajemnicy i poufności informacji dotyczących systemów bezpieczeństwa projektowanych i wykonywanych w ramach Zamierzenia Inwestycyjnego. Kontrola musi obejmować pracowników własnych, Zamawiającego oraz inne podmioty zaangażowane w realizację Zamierzenia Inwestycyjnego;
   20. Współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie nadzorowania (rozliczania) procesu przekazywania (wskazanym) podmiotom materiałów, urządzeń i sprzętu odzyskiwanych w trakcie realizacji robót. Prowadzenie w tym zakresie stosownych zestawień oraz zbieranie i archiwizowanie w imieniu Zamawiającego adekwatnych dokumentów tj. protokołów przekazania odpadów, protokołów zdawczo – odbiorczych;
   21. Sporządzanie (udostępniane na bieżąco Zamawiającemu) minimum raz w tygodniu[[2]](#footnote-2) dokumentacji fotograficznej (pliki „.jpg”) i filmowej (pliki typu „.avi”) dokumentującej postępy w realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego wraz z archiwizacyjnym opisem tej dokumentacji tj. datą wykonania oraz dokładnym precyzyjnym wskazaniem, czego dotyczy. Dokumentacja fotograficzna i filmowa musi być wykonywana przy formalnym udziale przedstawiciela Zamawiającego. Kompletna dokumentacja fotograficzna i filmowa z realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego musi być nagrana / skopiowana na opisane dyski przenośne i przekazana protokolarnie Zamawiającemu wraz z dokumentacjami powykonawczymi, według stanu na dzień zakończenia realizacji UMOWY przez Wykonawcę;
   22. Dokonywanie sprawdzenia i opiniowania zasadności roszczeń zgłaszanych przez GW lub Projektanta wobec Zamawiającego pod kątem ustalenia merytorycznych podstaw zasadności roszczeń[[3]](#footnote-3) oraz ich wysokości, przygotowywanie dokumentów zawierających uzasadnienie merytoryczne lub wyliczenia w odpowiedzi dedykowanych udzieleniu odpowiedzi na roszczenia;
   23. Kompletowanie i sporządzanie materiałów dedykowanych polubownemu rozwiązywaniu sporów pomiędzy Zamawiającym a GW lub Projektantem, uczestnictwo w spotkaniach związanych z polubownym rozwiązywaniem sporów;
   24. Prowadzenie korespondencji z GW oraz Projektantem, a także innymi podmiotami, w sprawach dotyczących Zamierzenia Inwestycyjnego oraz przygotowywanie wkładów merytorycznych do korespondencji lub dokumentów wewnętrznych Zamawiającego lub ich weryfikacja i opiniowanie - w terminach wynikających z przepisów prawa, lub zawartych umów, lub wskazanych przez Zamawiającego. W razie braku określenia takiego terminu uznaje się, że Zamawiający wyznaczył termin 7-dniowy;
   25. Dokonywanie sprawdzenia i opiniowania innych niż wymienione w niniejszym załączniku dokumentów pozostających w związku z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego.
   26. Wsparcie Zamawiającego w pozostałych czynnościach związanych z zakończeniem inwestycji pn. „Kompleksowe wykonanie kompletnych robót budowlano-instalacyjnych w budynku na terenie 7 Szpitala Marynarki Wojennej z Przychodnią SP ZOZ w Gdańsku - Utworzenie Przychodni Specjalistycznej i Szpitala Jednego Dnia.
5. **Wykonawca w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Projektowej zobowiązuje się w szczególności do wykonywania następujących obowiązków:** 
   1. Opiniowanie i weryfikacja wszelkich dokumentów wytwarzanych przez Projektanta w związku z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego, w tym ocena zasadności wprowadzenia zmian Dokumentacji Projektowej lub wykonania dodatkowej dokumentacji;
   2. Zgłaszanie Projektantowi zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej, weryfikacja prawidłowości stanowiska Projektanta względem przedstawianych propozycji rozwiązań i dokonywanych ocen, uzgadnianie lub dokonywanie z Projektantem wyjaśnień w zakresie realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego;
   3. Współpraca z Projektantem w kompleksowym zakresie związanym z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego;
   4. Egzekwowanie w imieniu Zamawiającego sprawowania przez projektantów nadzoru autorskiego nad realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego. Kontrola pełnienia nadzoru autorskiego musi obejmować w szczególności:
      1. kontrolę zgodności realizacji ww. robót z autorską Dokumentacją Projektową;
      2. kontrolę prawidłowości wprowadzania do Dokumentacji Projektowej zmian (roboty zamienne lub roboty dodatkowe) dopuszczonych przez Zamawiającego. Egzekwowanie, aby zmiany projektowe miały formalne potwierdzenie i akceptację Zamawiającego oraz znalazły się w treści Dokumentacji Projektowej i dokumentacji powykonawczej. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

* ścisłego nadzoru nad prawidłowym opracowaniem zmian Dokumentacji Projektowej;
* wskazania i zestawienia (wylistowania) wad, błędów i usterek (technicznych i formalnych) zidentyfikowanych w zmienianej Dokumentacji Projektowej;
* wyegzekwowania naniesienia wymaganych i wskazanych poprawek oraz usunięcia wad, błędów i usterek (technicznych i formalnych) w zmienianej Dokumentacji Projektowej;
* ścisłego nadzoru nad zapewnieniem pełnej zgodności zmienianej Dokumentacji Projektowej z formalnymi wymaganiami Zamawiającego w zakresie regulacji dotyczących praw autorskich, RODO, gwarancji i rękojmi na usługi projektowe i roboty budowlane;
* przedstawienia Zamawiającemu rekomendacji co do odbioru lub odmowy odbioru zmienionej Dokumentacji Projektowej;

c) Egzekwowanie obowiązku uczestniczenia osób świadczących nadzór autorski w spotkaniach dotyczących realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego;

1. W przypadku dokonywania zmian Dokumentacji Projektowej opracowywanie we własnym zakresie pisemnych formalnych opinii/zaleceń/materiałów i opracowań technicznych/ dokumentacji niezbędnych do podejmowania przez Zamawiającego decyzji kierunkowych dotyczących realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego w odniesieniu do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji zmian Dokumentacji Projektowej (roboty zamienne lub roboty dodatkowe);
2. W przypadku dokonywania zmian Dokumentacji Projektowej weryfikacja oraz nadzór nad procesem uzyskiwania wszelkich uzgodnień dla zmienionej Dokumentacji Projektowej przez wymaganych rzeczoznawców, w tym do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, do spraw higieniczno–sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy itp. zgodnie z Prawem budowlanym jak również innych uzgodnień wynikających z odrębnych obowiązujących przepisów. Współpraca z rzeczoznawcami ds. p.poż, sanepid oraz BHP dająca możliwość uzyskania niezależnych opinii w powyższych zakresach;
3. W przypadku dokonywania zmian Dokumentacji Projektowej weryfikacja kompleksowości oraz nadzór nad procesem formalnego (protokolarnego) przekazywania Zamawiającemu gotowych kompletnych pod każdym względem egzemplarzy zmienionej Dokumentacji Projektowej z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii jak i uzyskanego pozwolenia na budowę, niezwłocznie po ich uzyskaniu;
4. Uczestnictwo w spotkaniach dotyczących zmienianej Dokumentacji Projektowej, w tym w czynnościach dotyczących uzyskiwania uzgodnień i decyzji, weryfikacja i kontrola prawidłowości czynności podejmowanych przez Projektanta w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych lub uzgodnień;
5. W przypadku rozwiązania Umowy Projektowej zapewnienie Zamawiającemu wsparcia w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór innego projektanta;
6. W przypadku powierzenia wykonania dokumentacji związanej z Zamierzeniem Inwestycyjnym albo nadzoru autorskiego innemu podmiotowi niż Projektant, podejmowanie wszelkich czynności związanych z tą dokumentacją lub nadzorem autorskim na zasadach analogicznych jak w przypadku wykonywania tych czynności w zakresie dotyczącym Dokumentacji Projektowej i Projektanta.

1. **Wykonawca w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy RB zobowiązuje się   
   w szczególności do wykonywania następujących obowiązków:**
2. Kontrola i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dziennika budowy i dokumentacji związanej z wykonywaniem Zamierzenia Inwestycyjnego;
3. Zapewnienie bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów ppoż , BHP przez wszystkich uczestników realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy prawa. Kontrola i nadzór nad szeroko rozumianym bezpieczeństwem w sąsiedztwie i bezpośrednim rejonie realizacji robót, kontrola i nadzór nad przestrzeganiem planu BIOZ, określanie sposobu należytego zabezpieczenia prac, przerywanie kontynuowania robót mogących być przyczyną katastrofy, pożaru, naruszenia dobrego wizerunku Zamawiającego itp.;
4. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń (szczególnie w zakresie ochrony p. poż. oraz BHP), wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia niezależnych ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów, wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
5. Weryfikacja prawidłowości wykonywania przez kierownika budowy i kierowników robót ich obowiązków, weryfikacja spełnienia wszelkich wymagań zawartych w Umowie RB dot. osób przebywających na terenie budowy (w tym identyfikacji, ubioru, przestrzegania BHP), w przypadku przypuszczenia przebywania na terenie budowy osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających zawiadamianie odpowiednich organów celem przeprowadzenia kontroli;
6. Opiniowanie i weryfikacja wszelkich dokumentów wytwarzanych przez GW w związku z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego (m. in. protokoły konieczności, inne protokoły, dokumentacja powykonawcza);
7. Dokonywanie protokolarnej akceptacji lub zgłoszenie uwag w terminie 10 dni od daty dostarczenia przez GW modeli, makiet, wzorców, próbek materiałowych, rozwiązań techniczno – technologicznych (w tym projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych i projektów organizacji wykonania), projektów montażowych i projektów warsztatowych w Harmonogramie Prezentowania i Uzgadniania pomieszczeń wzorcowych;
8. Kontrola i nadzór przestrzegania terminów realizacji wynikających z umów i harmonogramów i podejmowanie niezbędnych działań celem wykonania przez GW robót budowlanych w terminie wynikającym z Umowy RB;
9. Kontrola i nadzór przestrzegania przez GW wymagań dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym dopilnowanie ich zgłaszania zgodnie z procedurami określonymi w Umowie RB, prawidłowych i terminowych rozliczeń wynagrodzenia podwykonawców z GW, weryfikacja zgodności zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców zgodnie z zakresem przedmiotowym ich wcześniejszego powołania, kontrola prawidłowości rozliczeń pomiędzy GW a podwykonawcami;
10. Wydawanie Generalnemu Wykonawcy pisemnych poleceń, w szczególności przewidujących zmianę kolejności wykonywania robót budowalnych, określonej Harmonogramem szczegółowym, jeżeli zmiana ta jest możliwa przy realizacji Umowy RB zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i nie stanowi odstępstwa od Harmonogramu i Dokumentacji Projektowej;
11. Samodzielne podejmowanie decyzji w przedmiocie zmian w realizacji robót budowlanych kwalifikowanych jako nieistotne odstąpienie od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę. Koordynowanie zadań wykonywanych przez GW lub Projektanta w związku z ww. zmianami;
12. Kontrola i nadzór jakości wykonywanych robót i jakości wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie bądź niezgodnych z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Projektowej lub niespełniających wymogu posiadania aktualnych dokumentów świadczących o ich dopuszczeniu do stosowania w budownictwie. Egzekwowanie stosowania przez GW „Planu Zapewnienia Jakości” uwzględniającego specyfikę i technologię realizowanych robót oraz specyfikę budynku. Bieżące dokumentowanie wyników osiąganej jakości robót i wbudowywanych materiałów. Szczególnie sprawdzanie jakości i ilości robót i elementów ulegających zakryciu lub zanikających. Niezależne, samodzielne inicjowanie przeprowadzania oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych rożnych instalacji, urządzeń technicznych, elementów infrastruktury OBIEKTU oraz przygotowywanie czynności odbioru gotowych integralnych elementów budowlanych. Wskazanie i protokolarne zestawienie wad, błędów i usterek realizacyjno-wykonawczych oraz wyegzekwowanie wykonania wskazanych poprawek oraz usunięcia wad, błędów i usterek. Kolportowanie do wszystkich uczestników procesu budowlanego oraz trwałe archiwizowanie wszystkich protokołów z przeprowadzonych prób i odbiorów technicznych przeprowadzonych w trakcie budowy;
13. Dostarczenie GW niezbędnej Dokumentacji Projektowej w przypadku jej zmiany;
14. Udzielanie odpowiedzi na wątpliwości Generalnego Wykonawcy w zakresie uszczegółowienia rozwiązań zawartych w Dokumentacji Projektowej (samodzielnie lub w porozumieniu z Projektantem);
15. Odbieranie od Generalnego Wykonawcy oświadczeń dotyczących wszelkich problemów i zagadnień związanych z realizacją Zamierzenia Inwestycyjnego, ocena stanowiska i przedstawienie Zamawiającemu stosownych rekomendacji co do rozstrzygnięcia;
16. Zidentyfikowanie nieusuwalnych wad trwałych i w następstwie opracowanie i przekazanie Zamawiającemu formalnych opinii dotyczących wad realizacji Umowy RB, ustalanie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia umownego GW za wady uznane jako nienadające się do usunięcia;
17. Koordynacja dostaw (oraz nadzór nad montażem) różnych elementów, instalacji, mebli lub wyposażenia ruchomego, które będzie dostarczane do OBIEKTU w ramach odrębnych zamówień realizowanych przez inne podmioty na bezpośrednie zlecenia Zamawiającego lub będących już wcześniejszą własnością Zamawiającego;
18. Egzekwowanie od GW dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją Projektową, a także wytycznymi Zamawiającego. Zawiadamianie właściwych organów nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia Prawa budowlanego.
19. Egzekwowanie pełnej terminowej zgodności wykonywania działań formalno-prawnych, robót budowlanych z rożnymi zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami realizacyjnymi;
20. W przypadku robót zamiennych lub dodatkowych:
    1. dokonywanie oceny zasadności ich wykonania oraz oceny czy pozostałe roboty budowlane są możliwe do wykonania lub czy wymagają wstrzymania;
    2. sporządzanie lub weryfikacja przedmiarów robót i kosztorysów;
    3. wnioskowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy robót budowlanych, robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych;
21. Żądanie od GW usunięcia z terenu budowy:
    1. określonych podwykonawców, dalszych podwykonawców lub innych podmiotów, którym powierzone zostało wykonanie obowiązków związanych z realizacją Umowy RB (wraz z ich zapleczem osobowym i technicznym) – jeżeli podmioty te nie posiadają wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań lub tez nie zostały zgłoszone Zamawiającemu zgodnie z procedurą przewidzianą w Umowie RB;
    2. osób fizycznych, tj. pracowników (niezależnie od formy zatrudnienia) GW, podwykonawców lub dalszych podwykonawców, a także jakichkolwiek innych osób, którym zostało powierzone wykonywanie jakichkolwiek zadań związanych z wykonaniem Umowy RB – jeżeli osoby te zostały zatrudnione niezgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie posiadają wymaganych kwalifikacji lub wyposażenia do wykonywania powierzonych zadań lub znajdują się w stanie uniemożliwiającym wykonywanie powierzonych zadań (w tym osób spożywających alkohol lub zażywających środki odurzające w czasie wykonywania czynności albo osób, które stawiły się w celu wykonania czynności pod wpływem alkoholu lub środków odurzających) lub w rażący sposób naruszają zasady;
    3. sprzętu, maszyn, materiałów lub innych rzeczy – jeżeli nie spełniają one wymogów norm technicznych, a także w przypadku, gdy nie zostały przedłożone przez GW odpowiednie dokumenty ich dotyczące lub gdy zagrażają bezpośrednio bezpieczeństwu osób lub OBIEKTU;
22. Akceptacja i opiniowanie w terminie 7 dni:
    1. Harmonogramu szczegółowego, o którym mowa w Umowie RB, w przypadku zmiany tego harmonogramu,
    2. Harmonogram Prezentowania i Uzgadniania przez niego pomieszczeń wzorcowych, modeli makiet, wzorców i próbek materiałowych instalacyjnych i materiałów budowlano – wykończeniowych, o którym mowa w Umowie RB, w przypadku zmiany tego harmonogramu,
    3. Harmonogramu Prezentowania i Uzgadniania Dokumentacji rozwiązań techniczno–technologicznych, o którym mowa w Umowie RB, w przypadku zmiany tego harmonogramu,
    4. Harmonogramu / Planu szkoleń w zakresie serwisowania i zarządzania, o którym mowa w Umowie RB, w przypadku zmiany tego harmonogramu,
23. Sprawdzanie finansowych dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, zatwierdzanie robót i wniosków o płatność, weryfikacja i opiniowanie wniosków waloryzacyjnych oraz wywiązywania się kontrahentów Zamawiającego z obowiązku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcom, opiniowanie i opisywanie faktur GW pod względem zgodności z protokołem częściowym odbioru robót, potwierdzanie formalnej możliwości opłacenia faktur za wykonanie robót, których dotyczą;
24. Sporządzanie komisyjnych protokołów konieczności w przypadku zaistnienia zasadności wykonania robót dodatkowych,
25. Weryfikacja i akceptowanie sporządzonych i przekazywanych przez GW protokołów konieczności;
26. Dokonywanie odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) od daty powiadomienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej przez Generalnego Wykonawcę lub w innym terminie uzgodnionym, za zgodą Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą;
27. Formalne pisemne potwierdzenie przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego całkowitego ukończenia i osiągnięcia pełnej gotowości robót do odbiorów częściowych zgłoszonych przez GW robót (akceptacja lub zgłaszanie uwag oraz potwierdzenia gotowości). Dokonywania w imieniu Zamawiającego prób i odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych dla części lub całości obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania. Jednocześnie sporządzanie i kolportowanie protokołów częściowego odbioru robót, doprowadzenie do odbioru częściowego robót, udział we wszystkich tego wymagających lub wskazanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych, w szczególności w zakresie przeprowadzenia odbiorów częściowych:
28. ocena gotowości GW do odbiorów częściowych w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez GW o gotowości do odbiorów;
29. wyznaczanie terminów odbiorów częściowych nieprzekraczających 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez GW o gotowości do odbiorów,
30. przeprowadzenie odbiorów częściowych terminie 3 dni roboczych od dnia wyznaczenia terminu odbioru częściowego, z uwzględnieniem zapisów umowy na RB;
31. Przeprowadzenie odbioru końcowego w ramach czynności wykonywanych przez komisję odbioru końcowego, przewodniczenie komisji odbioru końcowego;
32. Doprowadzenie do skompletowania pełnej dokumentacji powykonawczej (w zakresie i zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego), sprawdzenie jej zgodności z Prawem budowlanym, kompletności i poprawności, egzekwowanie od GW całości robót, bieżącego wykonywania dokumentacji powykonawczej po wykonaniu etapu zakresu umownego robót. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie na 7 dni przed wyznaczonymi terminami odbiorów w ramach generalnego wykonawstwa, zweryfikowanych i potwierdzonych przez siebie, pełnych kompletów dokumentacji powykonawczej odebranych od wykonawców ww. zakresów robót - 3 egz. w formie wydruku i 2 egz. w formie elektronicznej na dyskach przenośnych (opisy w postaci dokumentów „doc/docx”, tabele w postaci „xls/xlsx”, rysunki w postaci dokumentów „dwg”, „PDF”, kosztorysy w postaci dokumentów „ath", „PDF”, inne w postaci dokumentów „PDF”, „Word”, „Excel”);
33. Skompletowanie po zakończeniu realizacji robót budowlanych wszelkiej dokumentacji wymagającej przekazania Zamawiającemu celem rozpoczęcia użytkowania OBIEKTU;
34. Ocena zakresu poniesionych przez Zamawiającego szkód powstałych w wyniku czynności podejmowanych lub zaniechanych przez GW;
35. W przypadku zaistnienia faktu rozwiązania Umowy RB przez Zamawiającego albo GW niezwłoczne (nie później niż w terminie 2 dni roboczych) przystąpienie do przeprowadzenia i sporządzenia w imieniu Zamawiającego kompleksowej inwentaryzacji i rozliczenia wykonanych robót. Sporządzenie z przeprowadzonej przez siebie inwentaryzacji niezależnego „Protokołu rozliczenia rzeczowego i finansowego robót wykonanych i robót pozostałych do wykonania” stanowiącego dla Zamawiającego podstawę dalszych formalnych działań ;
36. Przedstawianie Zamawiającemu opinii w zakresie ziszczenia się przesłanek naliczenia GW kar umownych wskazanych w Umowie RB wraz z uzasadnieniem faktycznym;
37. Kompleksowe rozliczanie realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego z GW, zarówno w zakresie związanym z końcowym rozliczeniem, jak również rozliczeniami w trakcie realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego (m. in. odbiorów częściowych), sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zamierzenia Inwestycyjnego pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym oraz opisywania faktur;
38. W przypadku rozwiązania Umowy RB zapewnienie Zamawiającemu wsparcia w zakresie opracowania opisu przedmiotu zamówienia na wybór innego generalnego wykonawcy robót Zamierzenia Inwestycyjnego;
39. W przypadku powierzenia wykonania robót budowlanych Zamierzenia Inwestycyjnego innemu podmiotowi niż GW wykonywanie obowiązków określonych w UMOWIE na zasadach analogicznych jak w przypadku wykonywania tych czynności względem dotychczasowego Generalnego Wykonawcy, a ponadto wykonywanie obowiązków związanych z wprowadzeniem nowego wykonawcy robót na teren budowy, w tym protokolarne przekazanie terenu budowy, przekazanie Dokumentacji Projektowej i wszelkich istotnych informacji.
40. **Pozostałe.**
41. Dostępność i uniwersalne projektowanie.

Planowany do modernizacji obiekt musi spełniać Standardy dostępności architektonicznej dla polityki spójności 2021-2027. Ponadto, musi być zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień  zapewniających dostępność oraz możliwość korzystania ze wspieranej infrastruktury.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie przedmiotu umowy, mając na uwadze wymagania określone w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej.

1. Zasada DNSH.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie  planowane roboty budowlane były zgodne z technicznymi kryteriami kwalifikacji określonymi dla działalności 7.2 Renowacja istniejących budynków, zawartymi w Zał. I oraz Zał. II do rozporządzenia delegowanego w sprawie taksonomii - Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (tzw. Rozporządzenie delegowane do rozporządzenia ws. taksonomii).

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapoznania się z wymogami dotyczącymi spełnienia zasady DNSH (np. <https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/12/DNSH_Podrecznik_20220101.pdf> )
2. Na potwierdzenie stosowania zasady DNSH podczas wszystkich robót budowlanych (montażowych) Wykonawca zobowiązany jest do wyegzekwowania od Wykonawcy RB:
3. Sprawozdawczości w zakresie zagospodarowania odpadów budowlanych oraz potwierdzenia, że nie są to odpady niebezpieczne, odpady podlegające recyklingowi będą na miejscu wydzielone z całkowitego strumienia odpadów (co najmniej 70% (masy) innych niż niebezpieczne odpadów z budowy i rozbiórki (wyłączając naturalnie występujące materiały, o których mowa w kategorii 17 05 04 w europejskim wykazie odpadów ustanowionym w decyzji 2000/532/WE) wytwarzanych na placu budowy jest gotowe do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku materiału, takich jak wypełnianie wyrobisk z wykorzystaniem odpadów zastępujących inne materiały, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i Protokołem UE dotyczącym gospodarowania odpadami z budowy i rozbiórki);
4. Określenia  godzin prowadzenia prac budowlanych jak również przerw w ich prowadzeniu, celem ograniczenia hałasu uciążliwego dla ludzi oraz zwierząt przebywających w pobliżu budynku,
5. Wymagań  co do ilości zużywanej wody w ramach prac budowlanych, rodzaju  materiałów budowlanych, w tym ograniczeń związanych z rakotwórczymi lotnymi związkami organicznymi znajdującymi się w nich (materiały budowlane wykorzystane przy budowie, z którymi mieszkańcy mogą mieć kontakt, emitują:

* mniej niż 0,06 mg/m3 formaldehydu na podstawie badania zgodnie z warunkami określonymi w załączniku XVII do rozporządzenia (WE) nr 1907/2006;
* mniej niż 0,001 mg/m3 innych rakotwórczych lotnych związków organicznych kategorii 1A i 1B, co należy ustalić w ramach badań przeprowadzonych zgodnie z normą CEN/EN 1651628 i ISO 16000- 3:201129 lub innymi równoważnymi znormalizowanymi warunkami badania i metodami oznaczania).

1. Ograniczenia  emisji pyłów poprzez stosowanie narzędzi budowlanych wyposażonych w urządzenia odpylające.
2. W przypadku zainstalowania poniższych urządzeń związanych z wodą, zużycie wody jest potwierdzone kartą charakterystyki produktu, certyfikatem budynku lub obowiązującym w Unii oznakowaniem produktu, zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w dodatku E do niniejszego załącznika:

a) maksymalny przepływ wody w kranach umywalek i kranach zlewów wynosi 6 litrów/min;

b) maksymalny przepływ wody w prysznicach wynosi 8 litrów/min;

c) w toaletach, w tym kompaktach, muszlach i spłuczkach całkowita objętość wody wykorzystywanej do spłukiwania nie może przekraczać 6 litrów, a średnia objętość wody wykorzystywanej do spłukiwania nie może przekraczać 3,5 litra;

d) zużycie wody w pisuarach wynosi maksymalnie 2 litry na muszlę na godzinę. W pisuarach ze spłukiwaniem całkowita objętość wody wykorzystywanej do spłukiwania nie może przekraczać 1 litra.

1. Celem ww. obowiązku jest zapewnienie Zamawiającemu realnego wsparcia eksperckiego we wszelkich czynnościach dotyczących realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Poprzez tydzień należy rozumieć okres od poniedziałku do niedzieli [↑](#footnote-ref-2)
3. Wymagane dysponowanie wiedzą specjalistyczną z dziedziny budownictwa i projektowania celem dokonania merytorycznej oceny podstaw roszczeń kierowanych przez GW lub Projektanta. [↑](#footnote-ref-3)